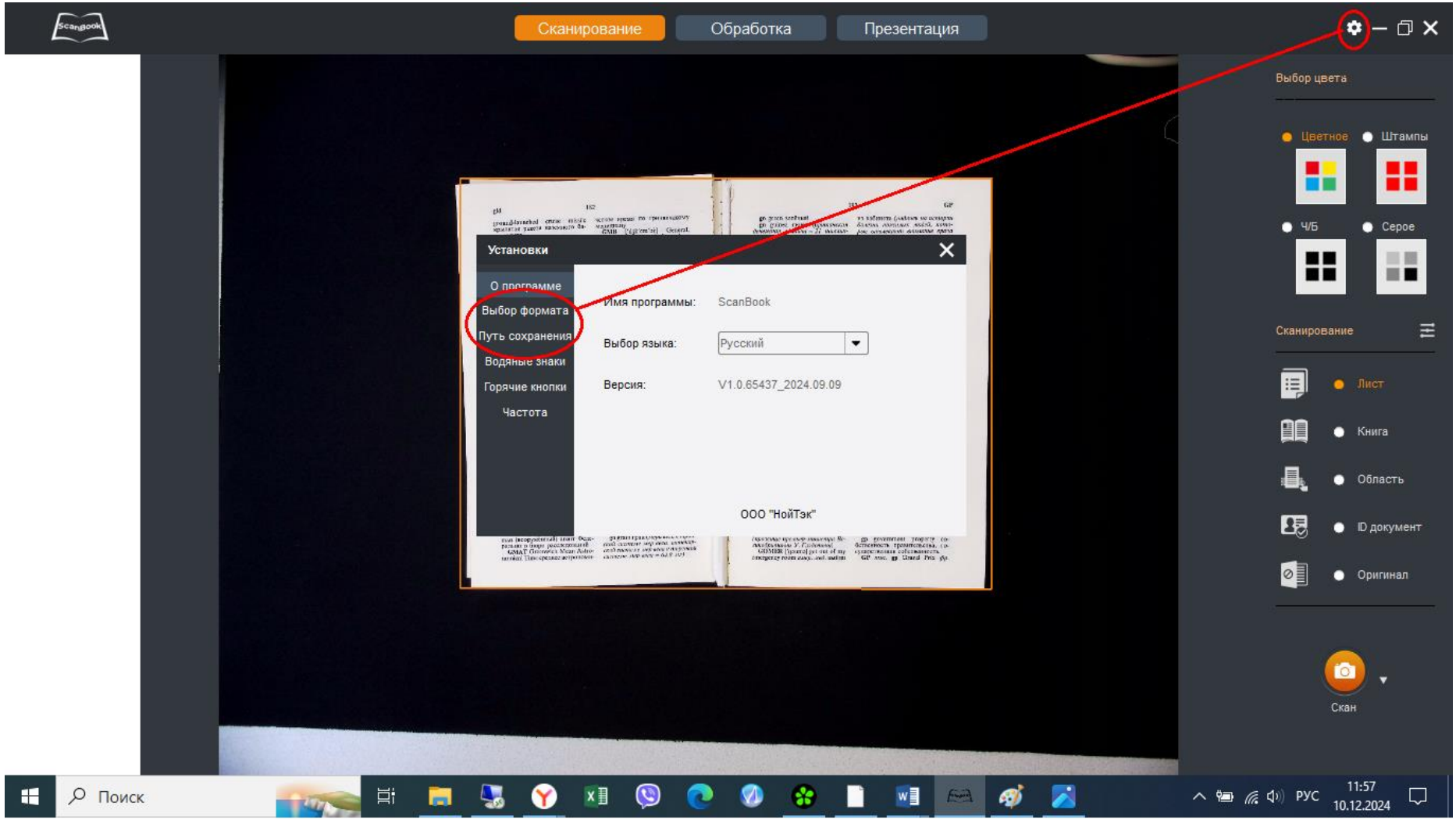
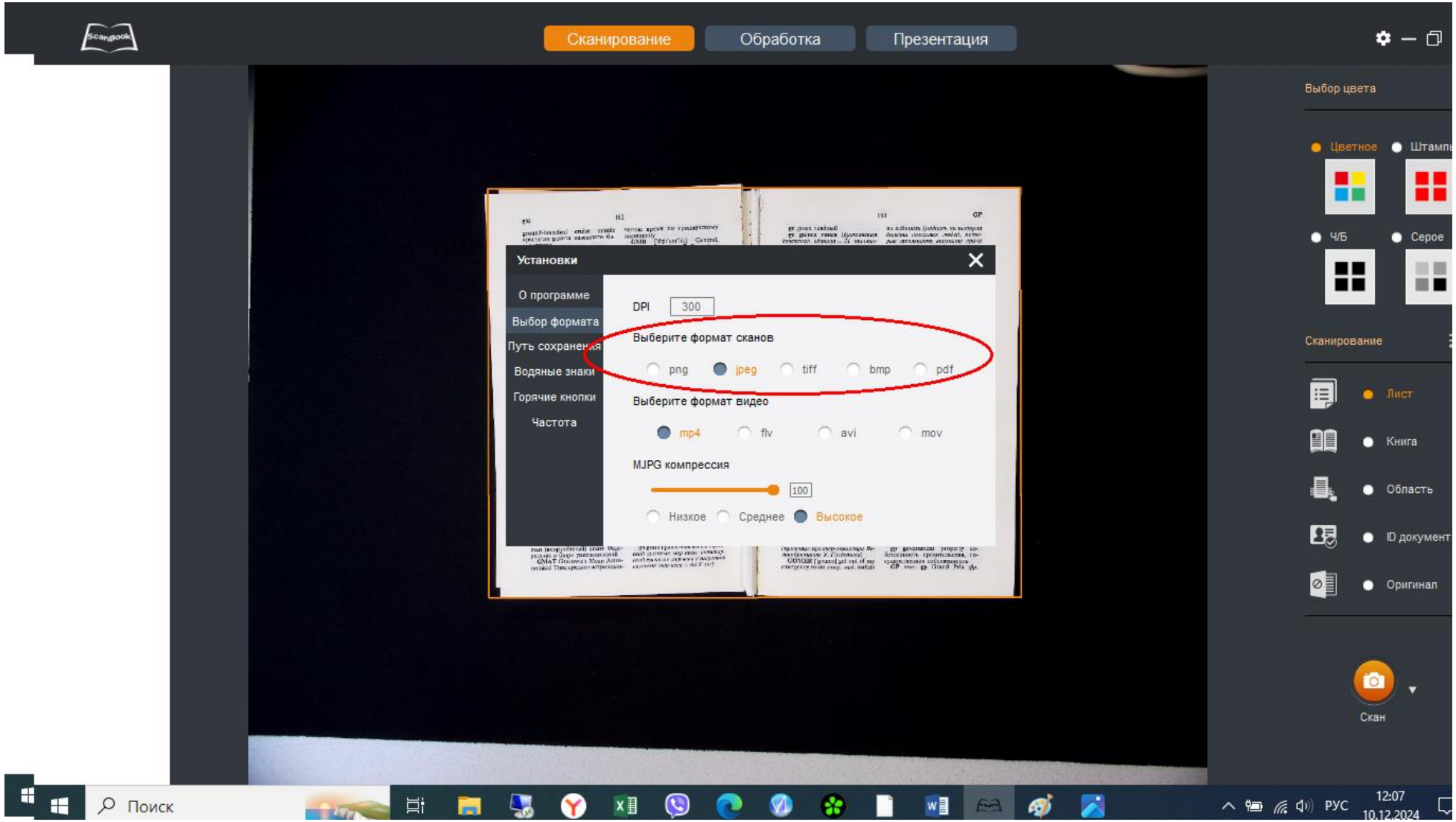
Сканирование

Для выбора формата сканирования (**png, jpeg, tiff, bmp, pdf**) и выбора пути сохранения,

Необходимо зайти в шестерёнку **«Установки»**, в интерфейсе программного обеспечения находится в верхнем углу справа:

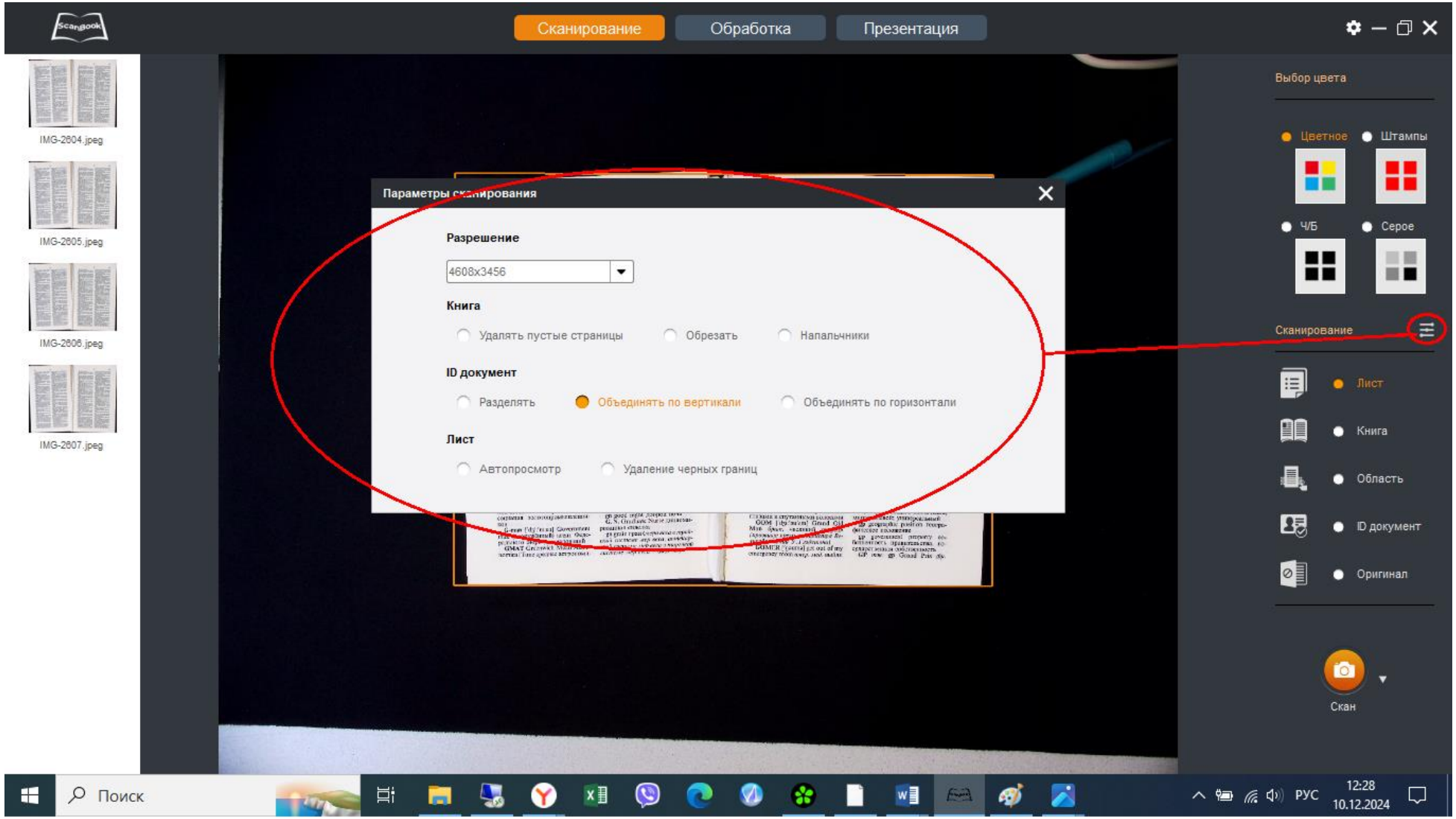


При выборе формата сканирования, для дальнейшей обработки документа(ов) и последующем сохранении в многостраничный PDF, необходимо выбрать формат **«jpeg»**. Если необходимо сканировать одну страничку и сохранять её в PDF, можно сразу выбрать формат PDF, в этом случае документ будет автоматически сохраняться в указанный путь сохранения в формате PDF (одностраничный) без обработки.

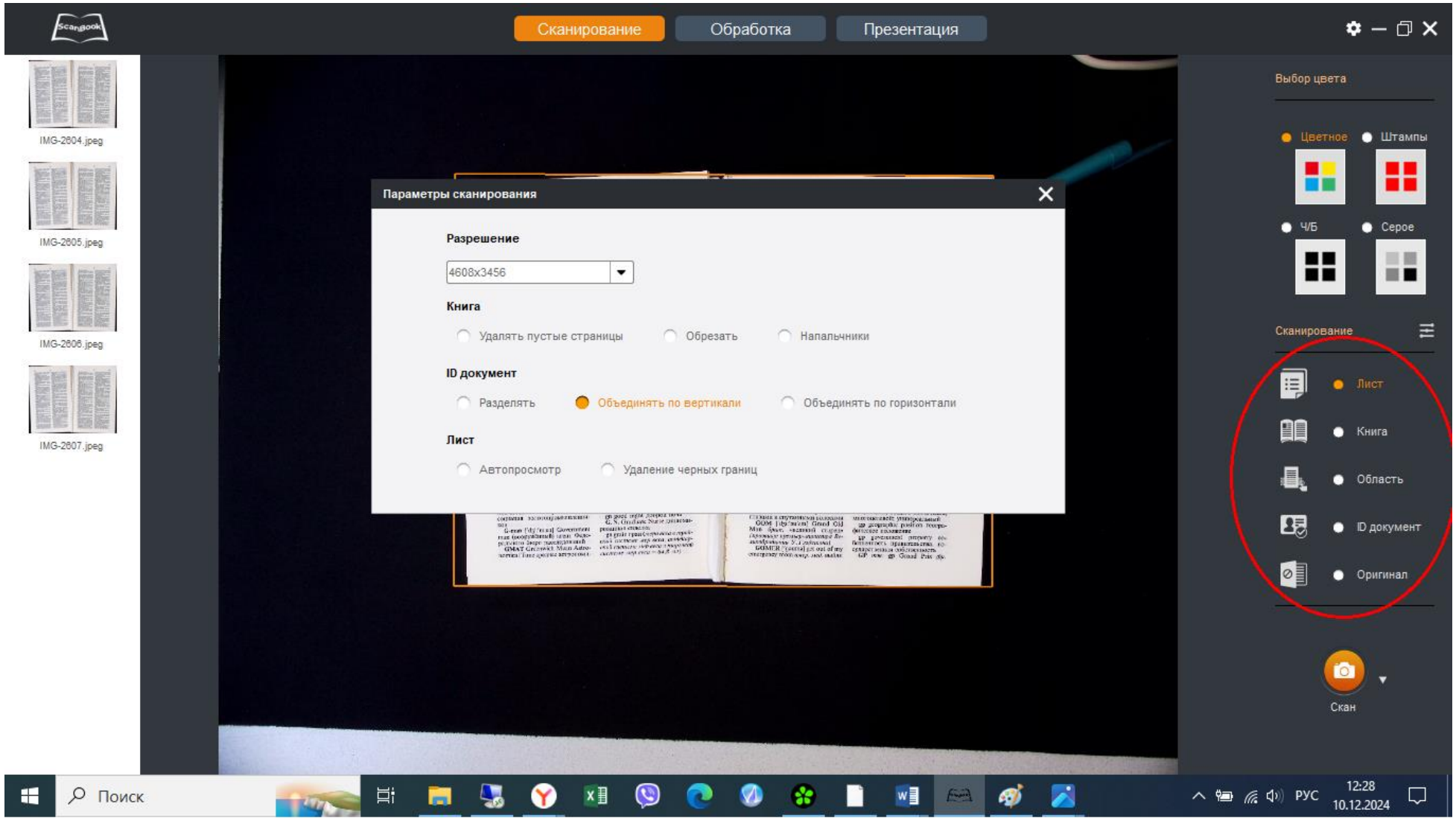


Для выбора параметров настройки сканирования, необходимо нажать ярлычок **«Сканирование»** в интерфейсе программного обеспечения

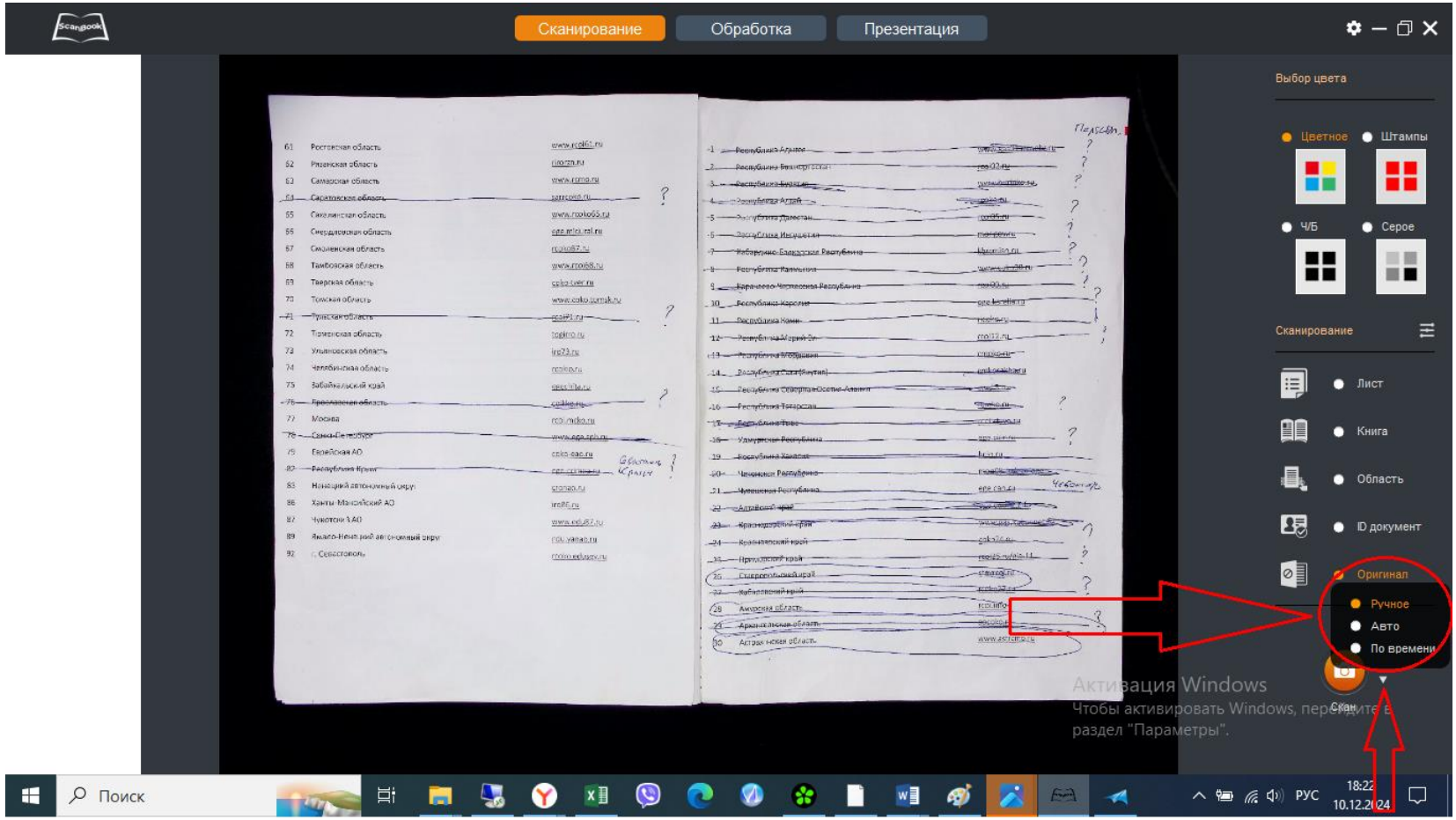
Находится с правой стороны. Настройки сканирования доступны для режимов: **«Книга», «ID документ», «Лист»**:



Режимы сканирования: **«Лист», «Книга», «Область», «ID документ», «Оригинал»** в интерфейсе программного обеспечения находятся справа:

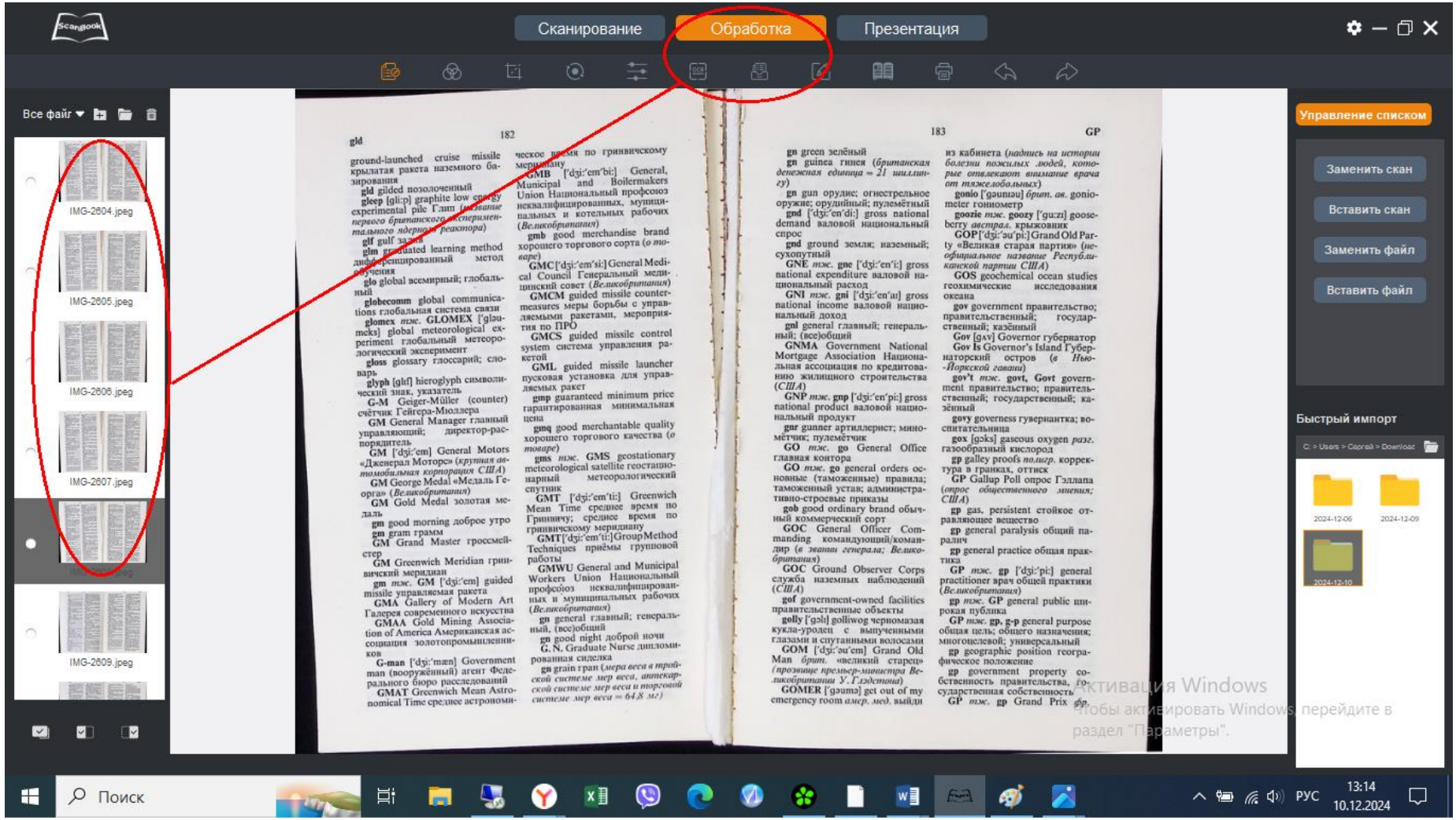


Для сканирования можно использовать кнопку **«Скан»** в интерфейсе программного обеспечения, кнопка **«Скан»** имеет три режима: **«Ручное»**, **«Авто»**, **«По времени»**, для выбора режима, необходимо нажать на флажок рядом с кнопкой. **«Ручное»** - оператор самостоятельно нажимает при помощи мыши в интерфейсе программного обеспечения, ножной педали, ручной кнопки сканирования, горячей кнопки или с кнопки сканера и производит сканирование. **«Авто»** - режим при котором сканер сам определяет перелистывание или движение в области сканирование и производит скан, «По времени» - можно задать интервал (3-5 секунд и т.д.) и сканер автоматически после заданного интервала будет производить сканирование без помощи оператора.

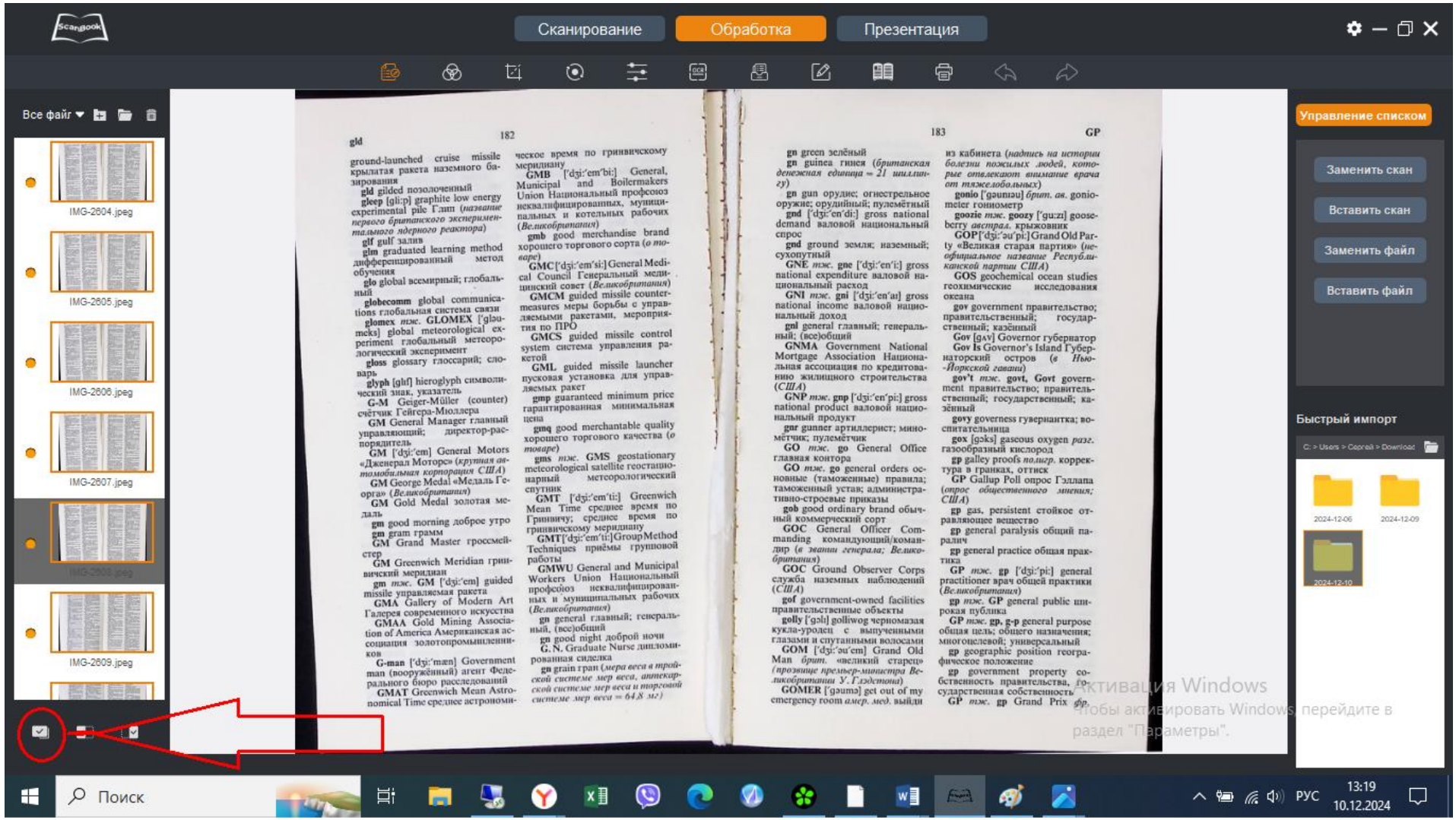


Обработка

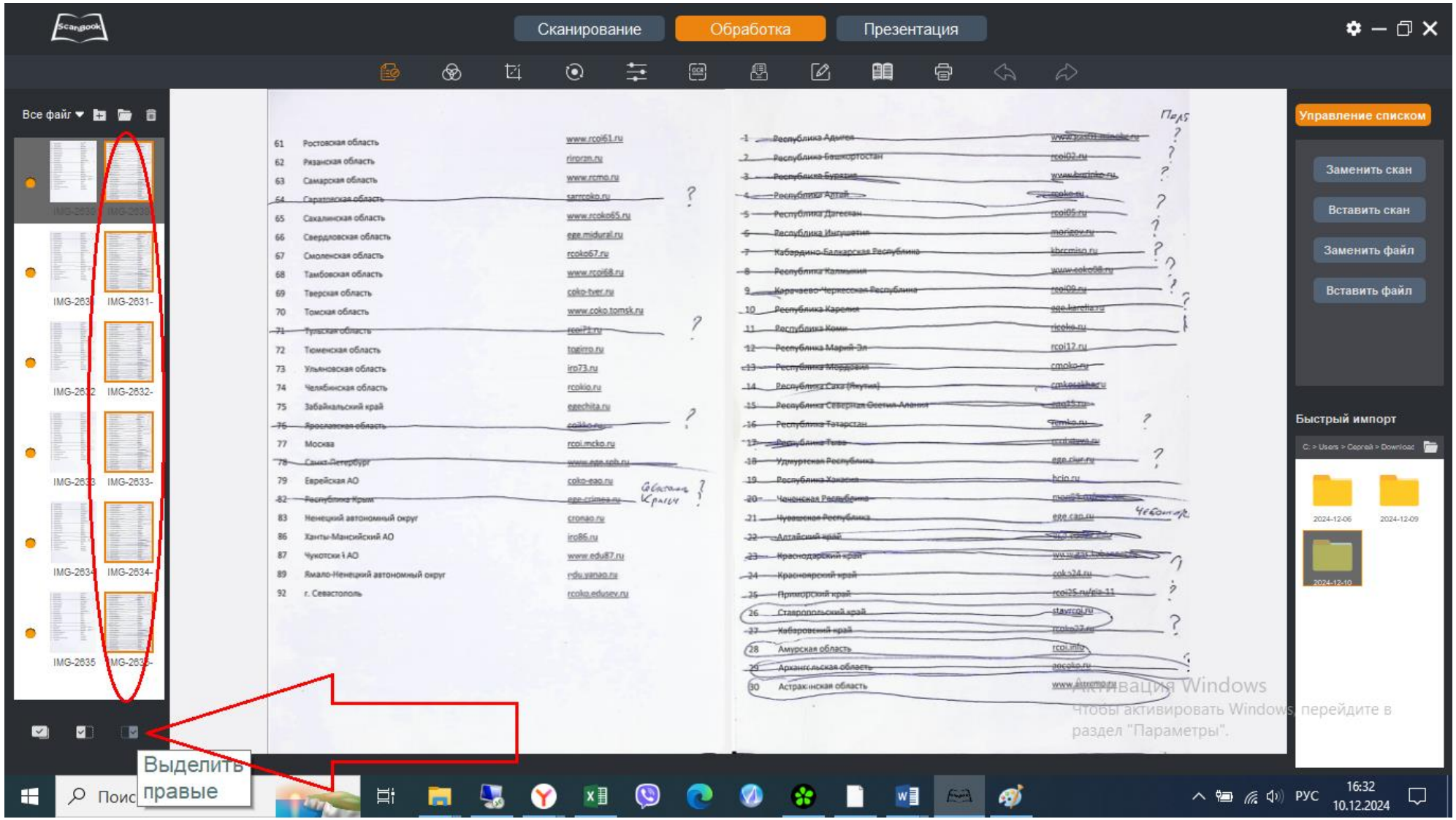
Для редактирования и сохранения документов в многостраничный PDF, необходимо перейти в **«Обработка»** в интерфейсе программного обеспечения, находится сверху по центру:



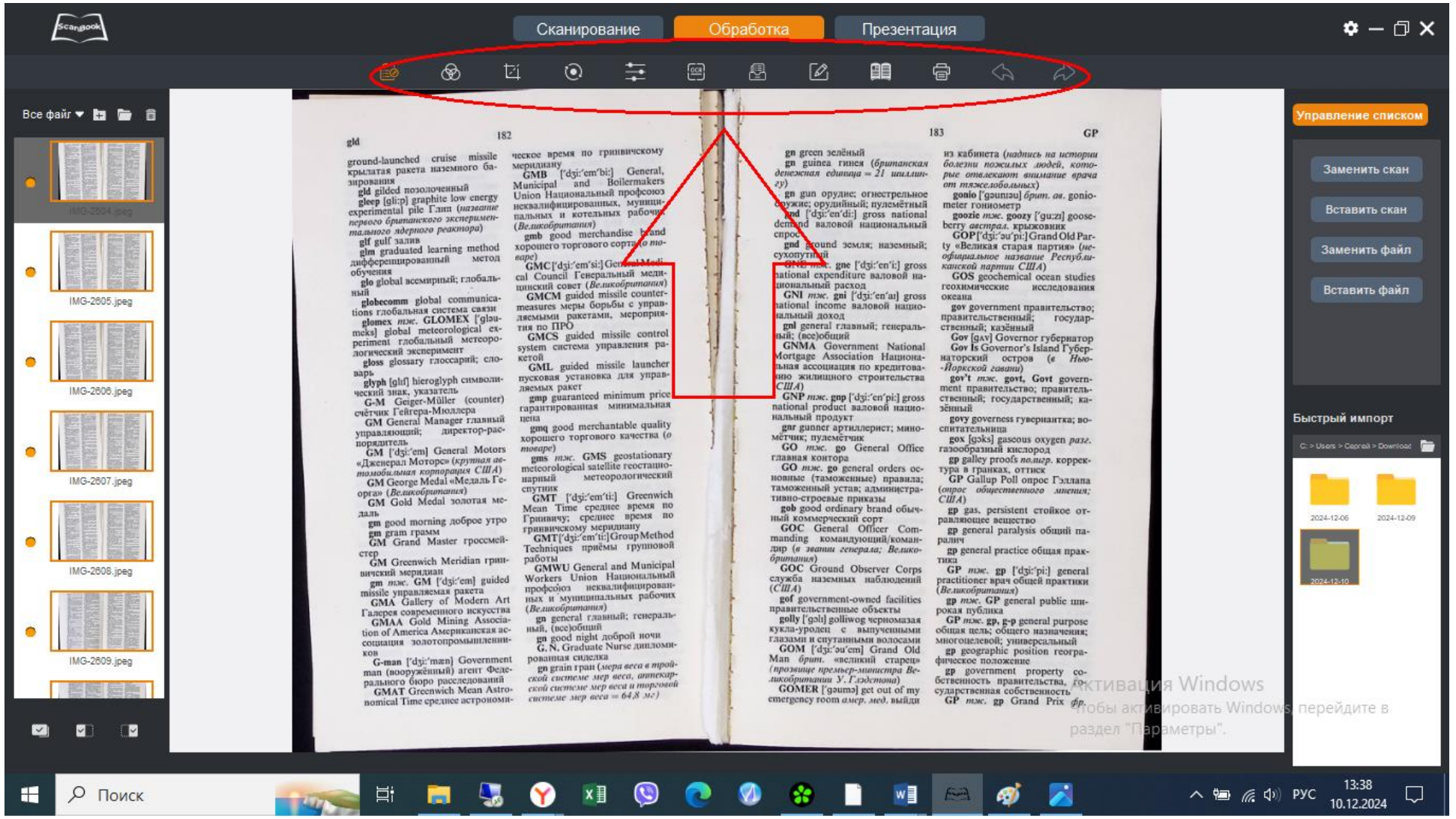
Слева на экране будут отображаться скан-образы, для обработки нужного скана необходимо нажать на выбранный элемент и отметить точку рядом с образом. Для выбора и обработки всех сканов необходимо поставить галочку (выбрать все), находится внизу слева:



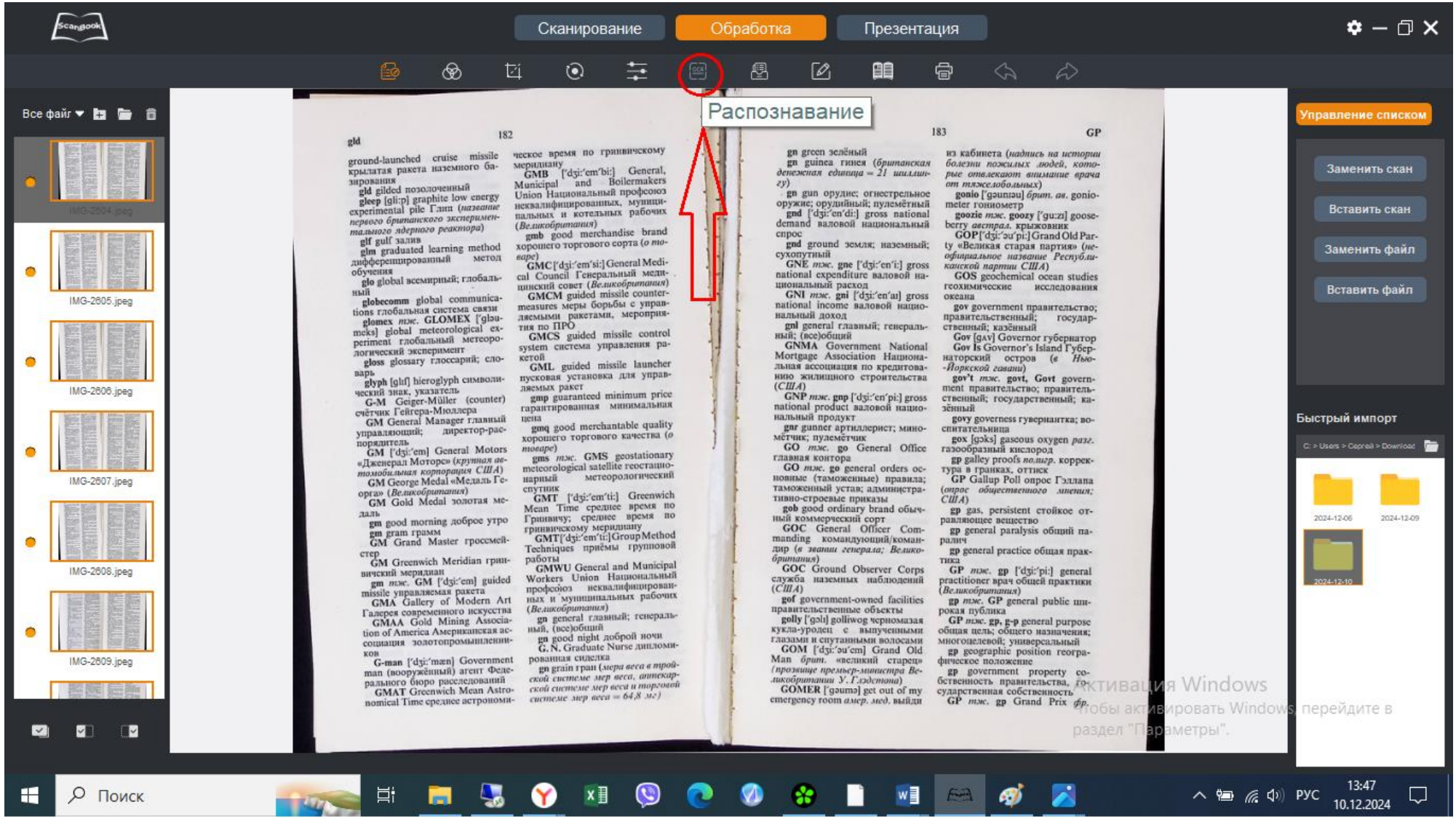
При необходимости сохранения документов, отсканированных в режиме **«Книга»**, только левой(ых) или только правой(ых) страниц, в нижнем левом углу необходимо выбрать галочку **«Выделить левые»** или **«Выделить правые»**, в этом случае программа автоматически выбирает только левые или только правые скан-образы и далее только их сохраняет в многостраничный PDF:



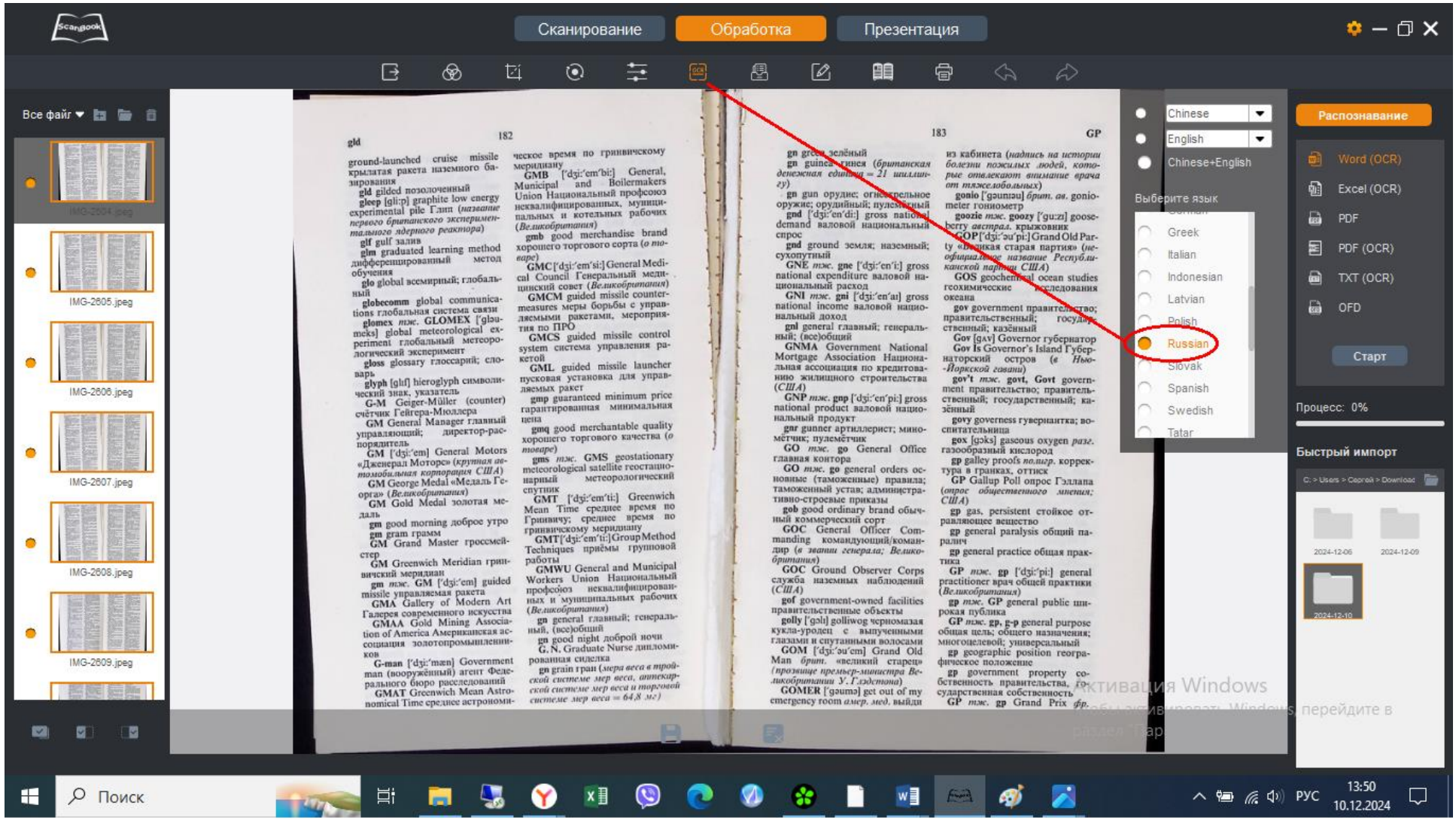
Функции обработки скан образов: **«Выбор цвета», «Кадрирование», «Поворот», «Цветной баланс», «Распознавание», «Единый формат», «Переименовать», «Страница книги», «Печать», «Отменить», «Повторить»** в интерфейсе программного обеспечения находятся сверху:



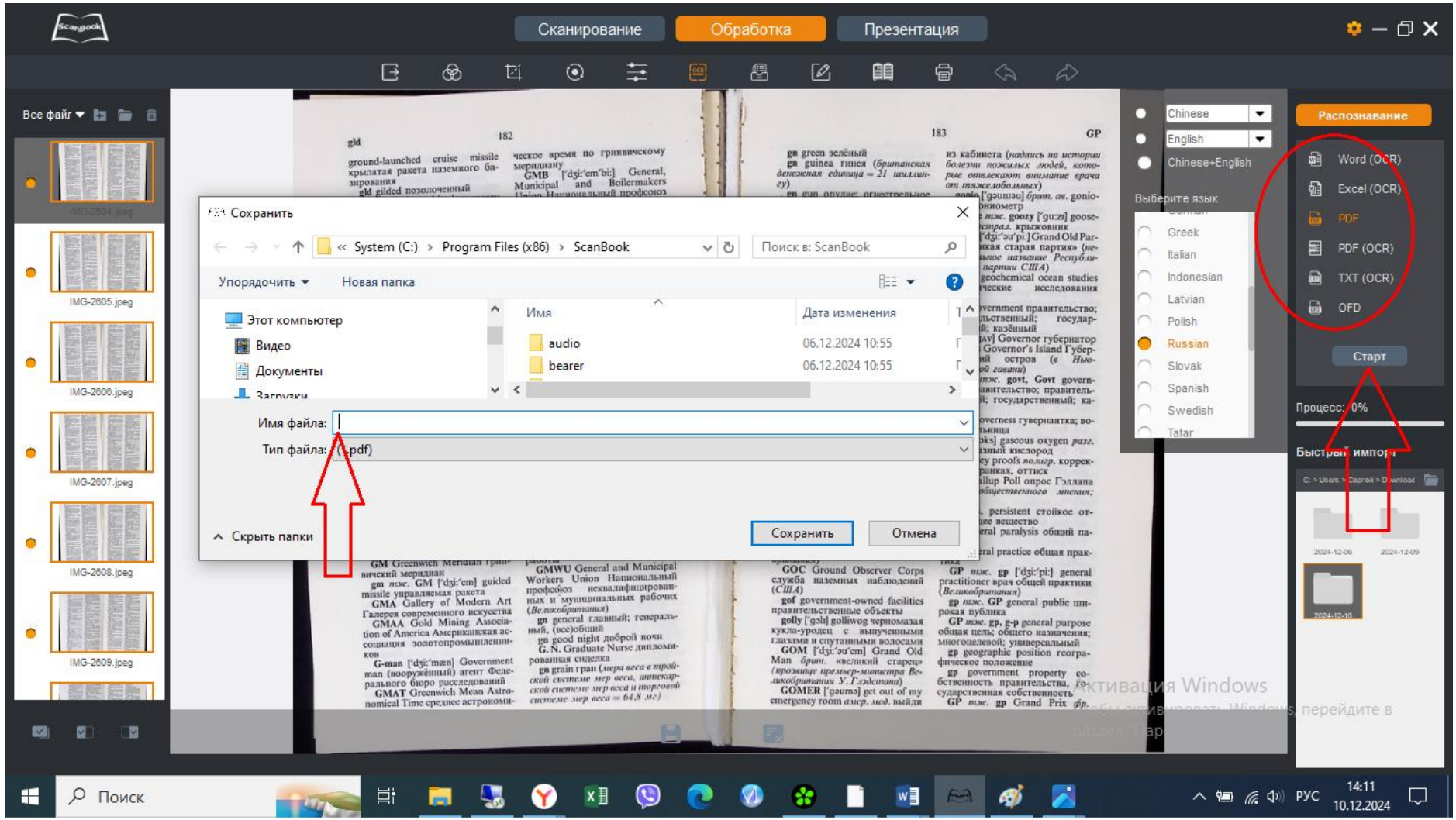
Для сохранения скан образов в многостраничный PDF необходимо выделить нужные документы и выбрать кнопку **OCR (Распознавание)**:



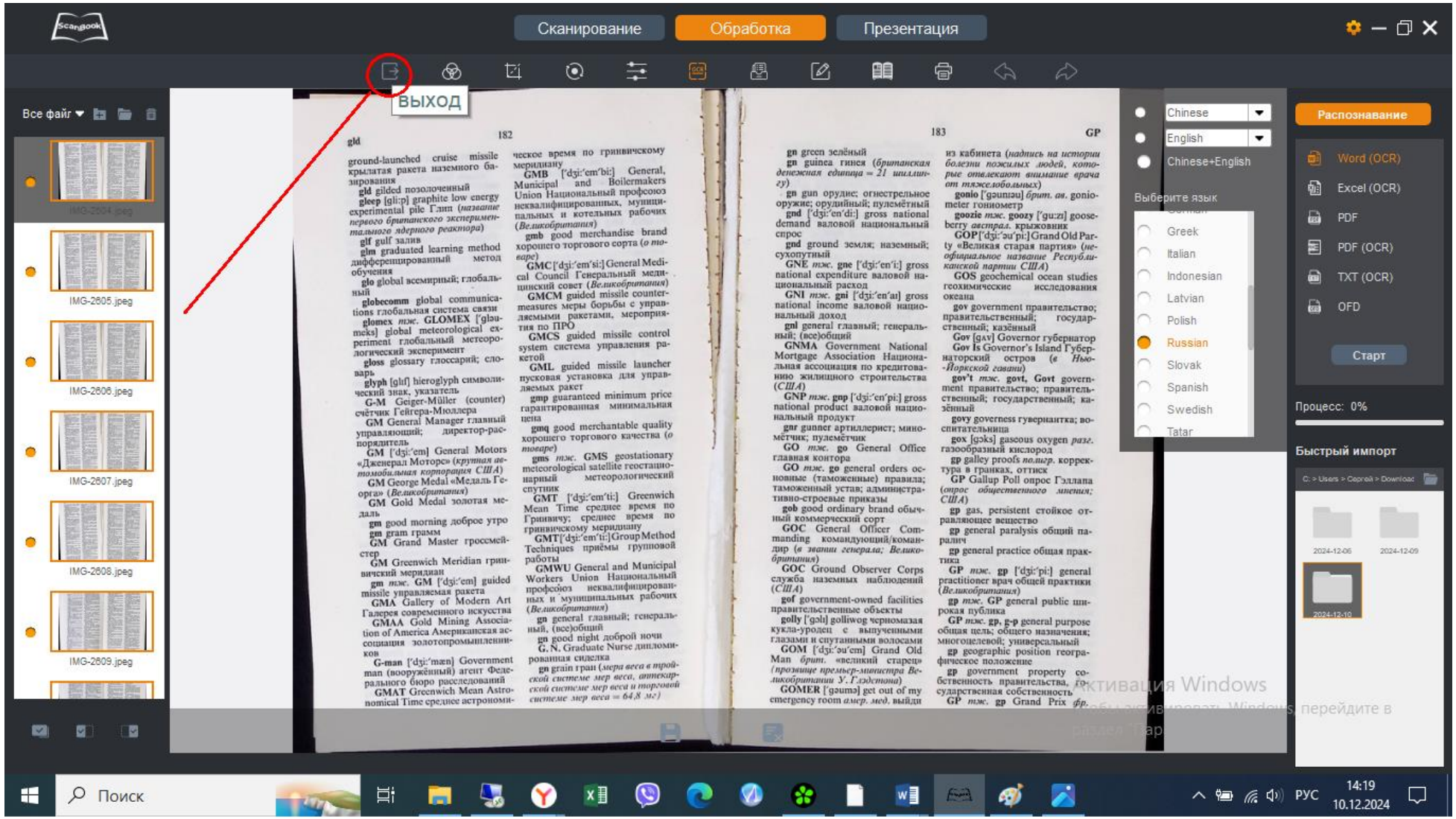
После нажатия на кнопку «**OCR (распознавание)»** справа появится меню функций распознавания, в котором необходимо выбрать **Русский язык**:



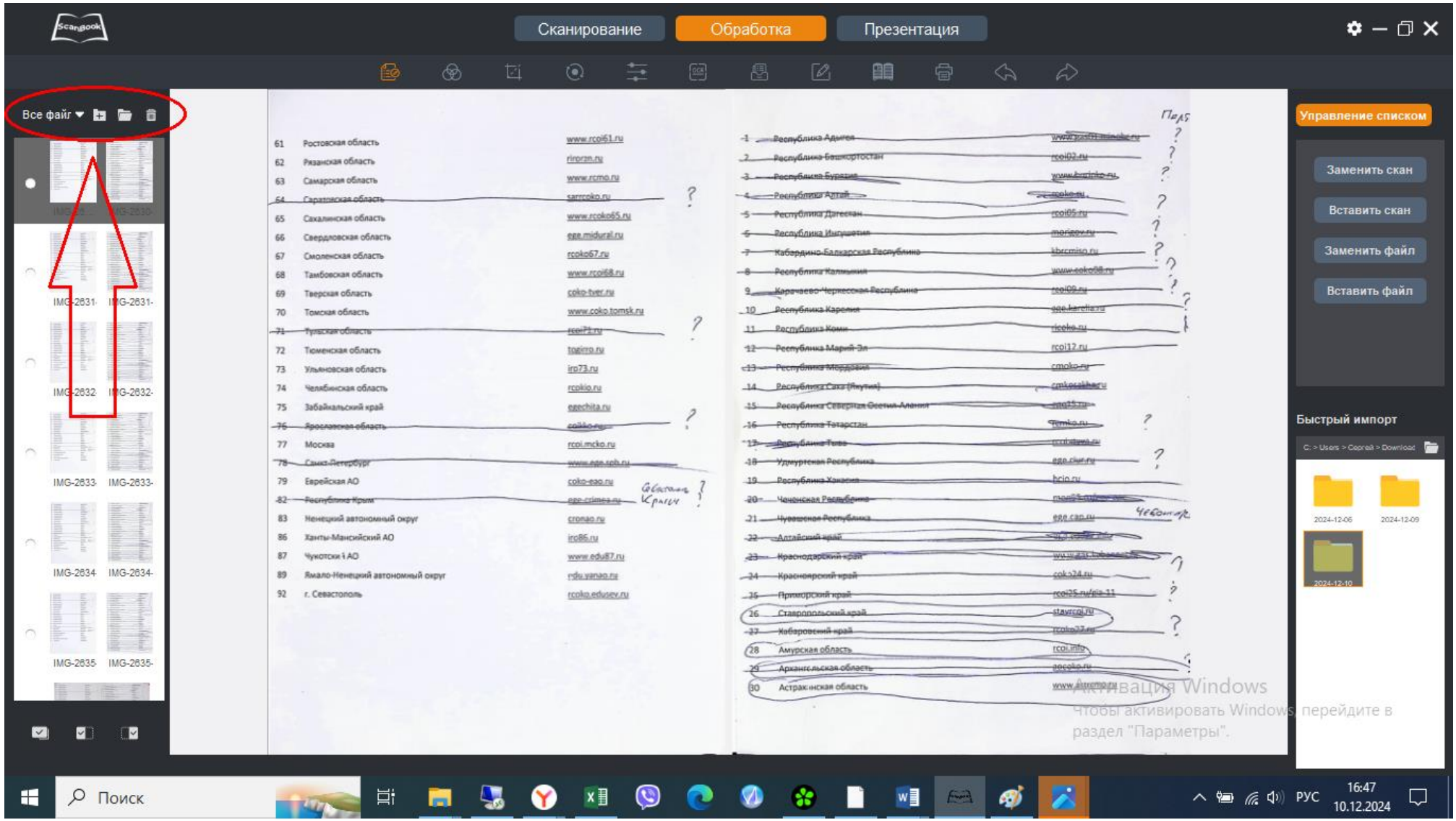
После чего выбираем в каком формате нам необходимо сохранить (распознать) документ: «**Word (OCR)», «Excel (OCR)», «PDF», «PDF (OCR)», «TXT (OCR)»,** или **«OFD»** нажимаем кнопку **«Старт»**, появится окно для выбора пути сохранения документа, делаем выбор и жмем **«Сохранить»**



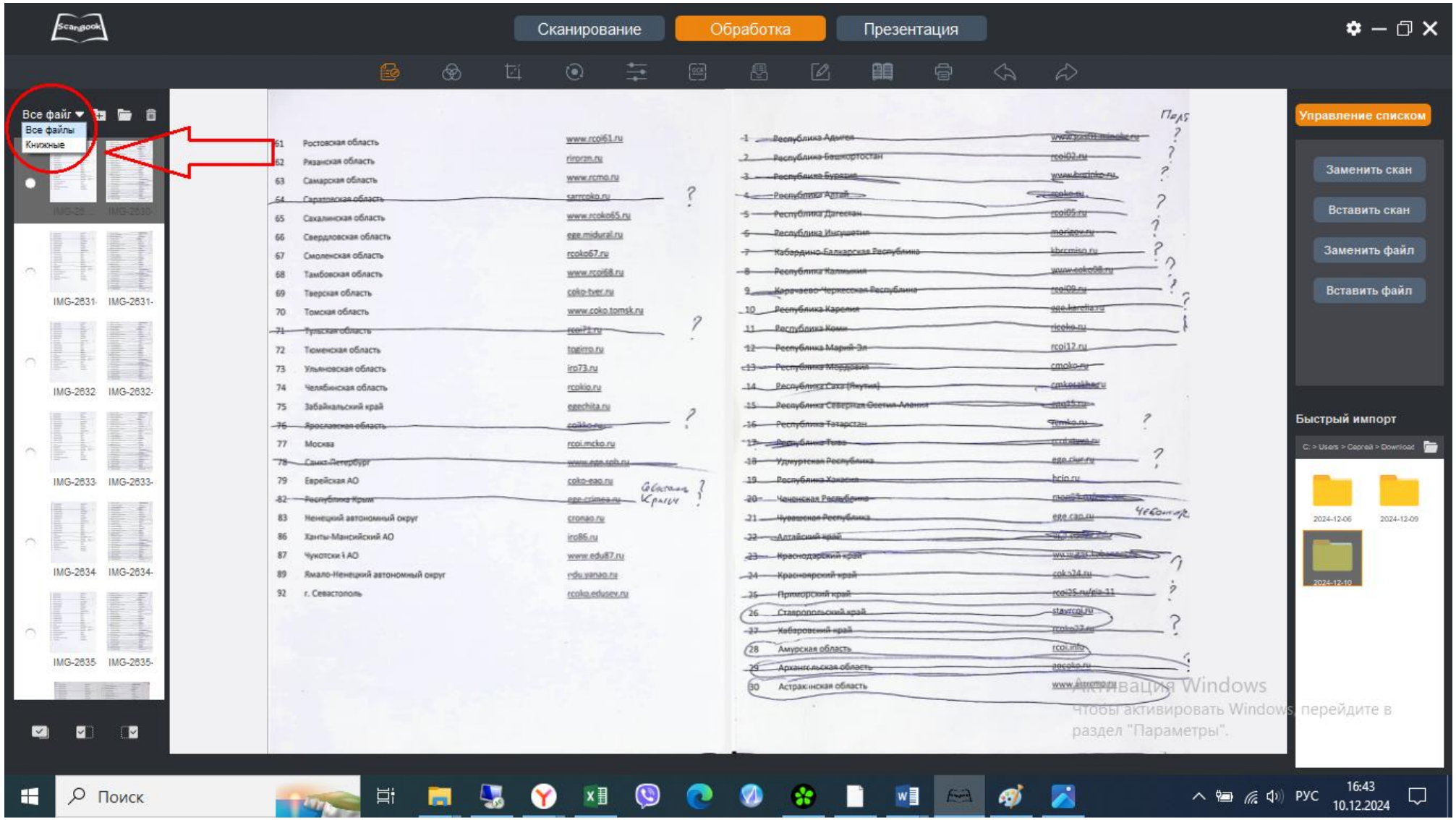
Для возвращения к выбору документов, необходимо нажать кнопку **«ВЫХОД»**



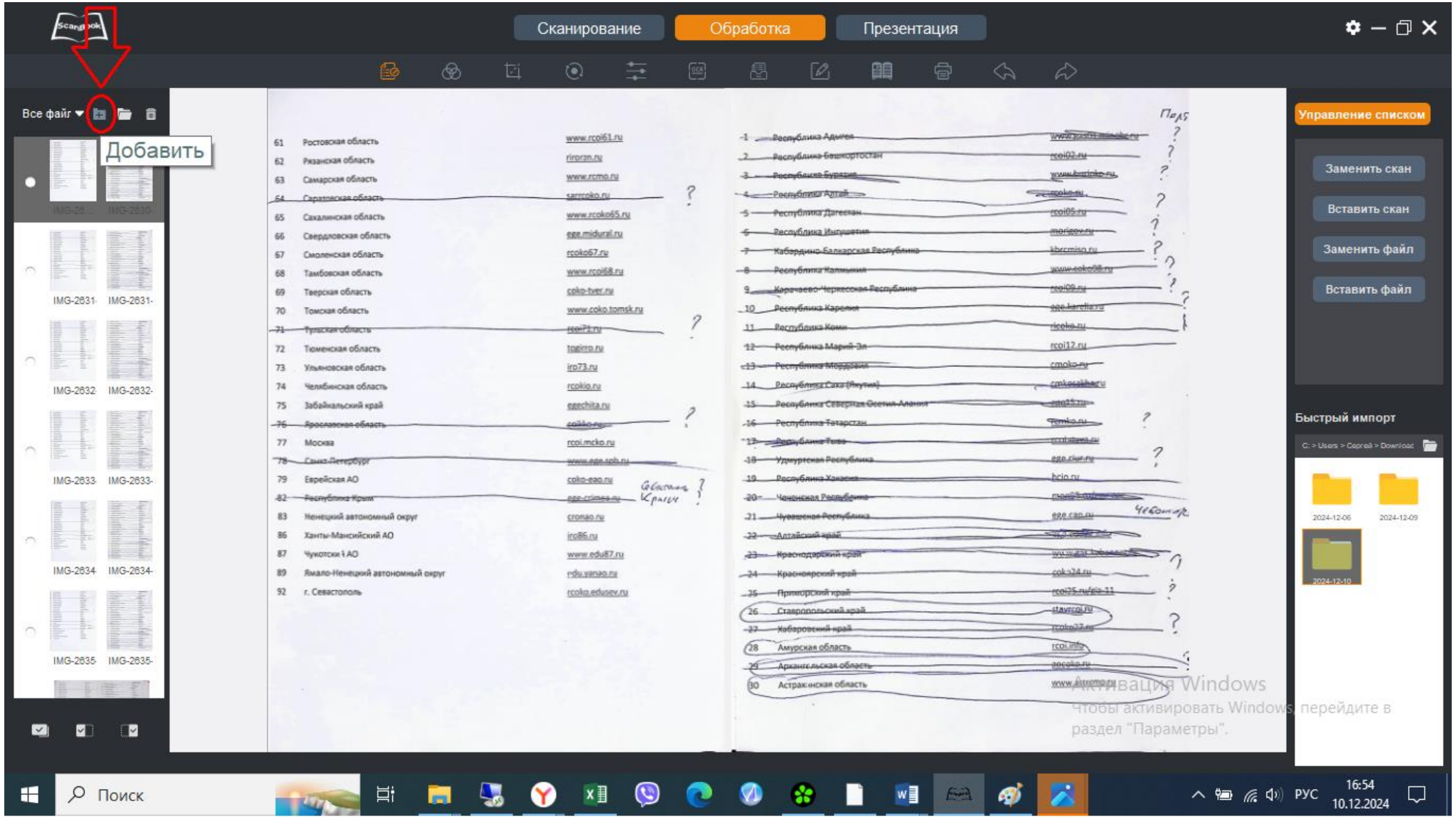
Вверху слева, находятся кнопки **«Все файлы», «Добавить», «Открыть папку», «Удалить»**



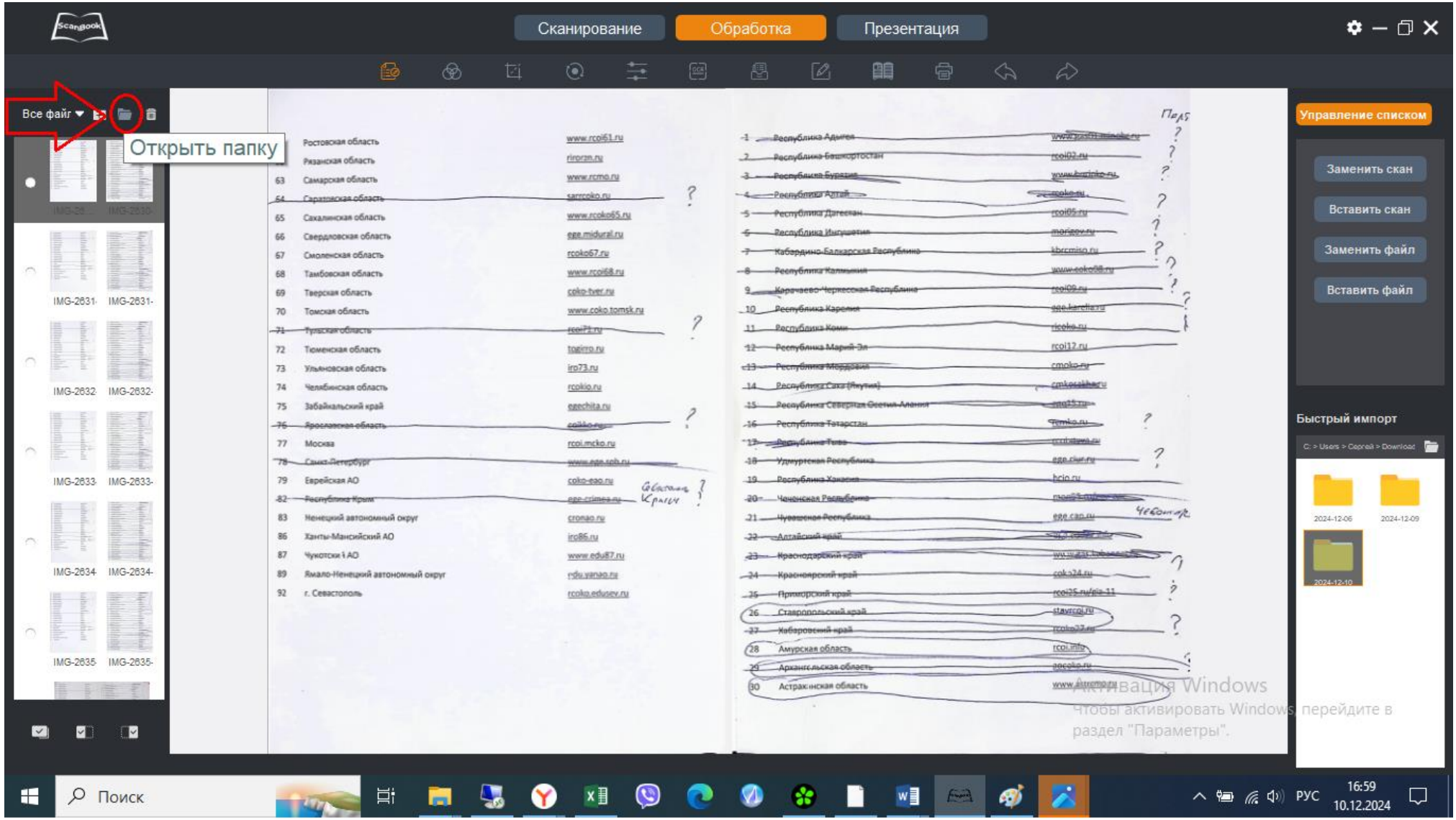
«Все файлы» - кнопка позволяет выбирать все файлы или только документы отсканированные в режиме **«Книга» (Книжные)**



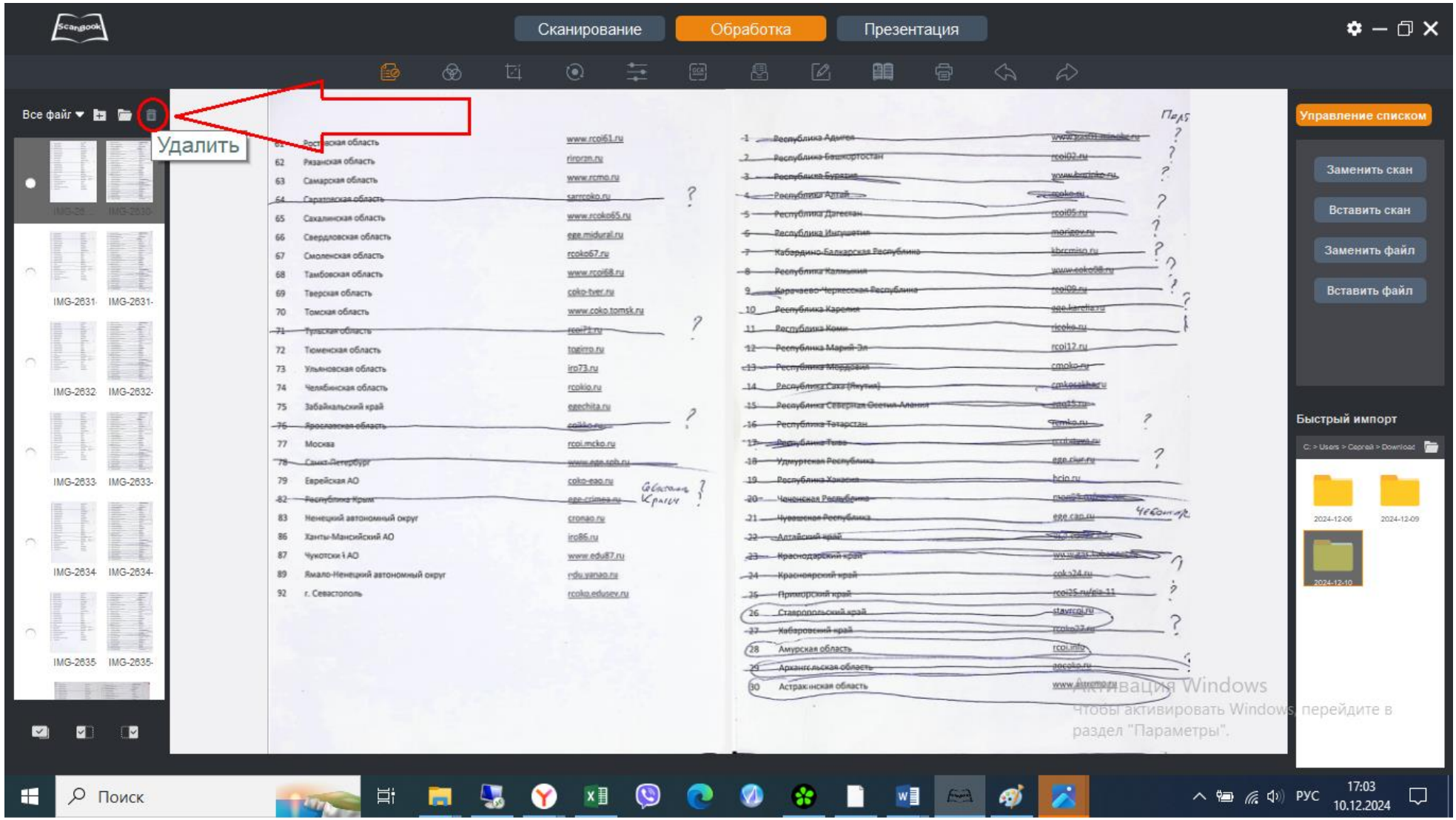
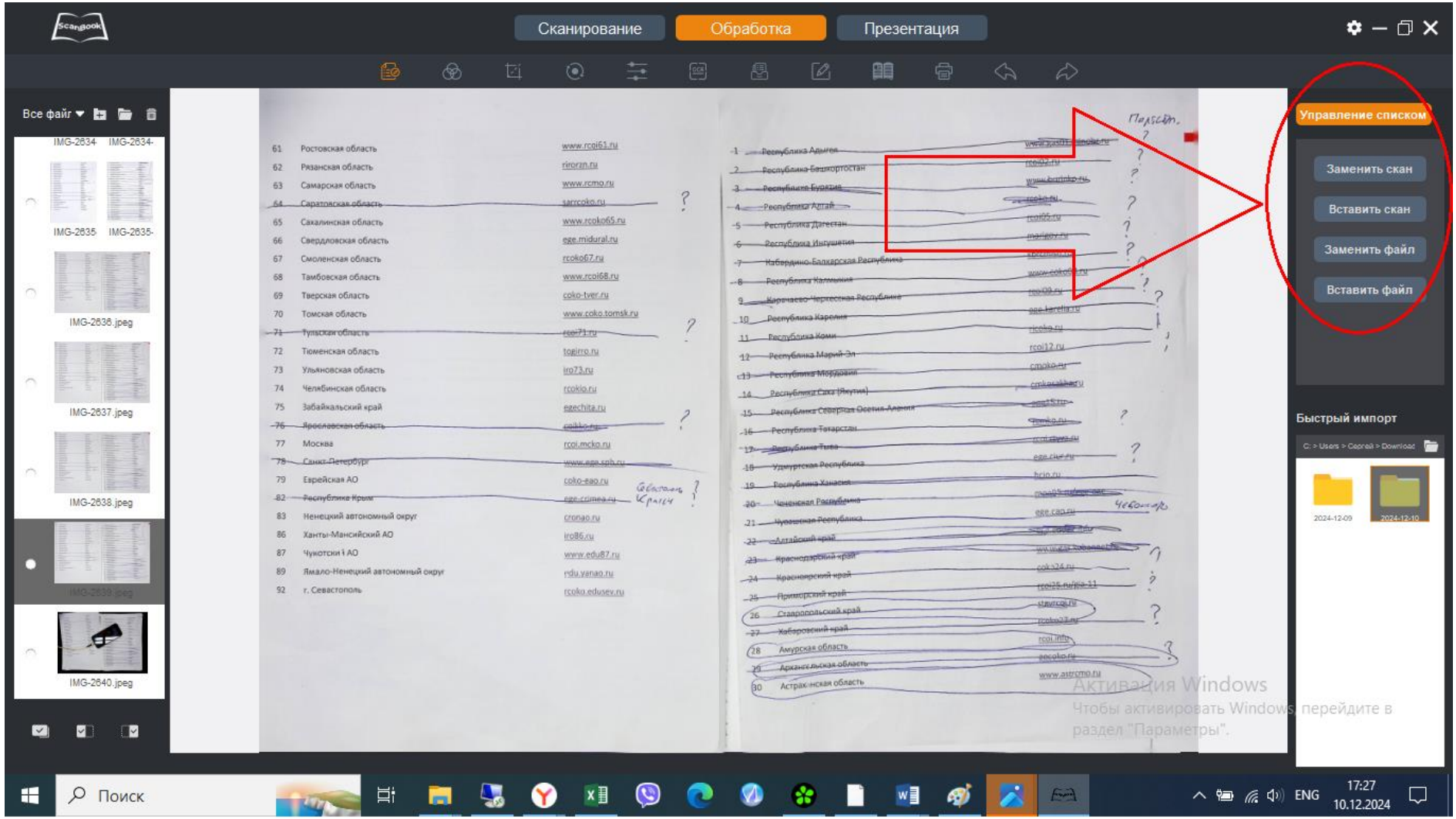
«Добавить» - кнопка позволяет добавлять дополнительные документы уже сохраненные на ПК в отсканированный пакет (задание) с последующим сохранением вместе в один документ (многостраничный PDF)



«Открыть папку» - кнопка позволяет заходить в папку сохраненных сканов не выходя из приложения сканирования ScanBook.



«Удалить» - позволяет удалять документы из пакета сканирования, выборочно (отмечая точкой рядом со сканом) или все сразу, отмечая галочкой в углу слева:



Меню **«Управление списком»** находится с правой стороны интерфейса программного обеспечения ScanBook, кнопка **«Заменить скан»** позволяет заменить неудачный скан образ на новый путем нового сканирования. Кнопка **«Вставить скан»** - добавляет новый скан в уже отсканированный пакет путем нового сканирования. Кнопка **«Заменить файл»** позволяет заменить уже отсканированный файл на новый уже сохранённый на ПК. Кнопка **«Вставить файл»** позволяет добавить новый файл уже сохранённый на ПК в уже отсканированный пакет.